

教育訓練プログラム

プログラム名	対象者	教育訓練内容	講師	実施頻度	評価方法
新規採用時研修	新入職員	① 座学 ② 現場実習 中途採用者については、経験などを考慮しプログラムを作成。	職員	入職時	研修報告書に記載。指導者の所見を記載。
定例研修 ・初任層:0年～ ・中堅層: リーダー、サブリーダー以上 介護福祉士、准看護師等の資格取得後、5年以上 ・指導層:副主任以上 中堅職員経験7年以上	全職員	以下の項目から選択し、実施。 ①介護知識及び技術 ②専門職知識及び資格更新 ③権利擁護 ④全職員 ⑤その他必要に応じて事業計画書に記載し計画。	外部講師 職員	随時	《内部研修》 内部研修実施報告書に記録のみ。 《外部研修》 外部研修報告書に記載。
リーダー研修	サブリーダー以上又は部門責任者	リーダー・管理職の役割とスキル向上	外部講師	随時	内部研修実施報告書に記録のみ
品質管理 新入職員研修	新入職員	①品質方針の周知・徹底 ②関連する品質目標の周知 ③パフォーマンスの向上によって得られるメリットを含む、品質マネジメントシステムの有効性に対する自らの貢献 ④品質マネジメントシステム要求事項に適合しないことの意味	職員	入職時又は必要時	内部研修実施報告書に記録のみ
品質管理 継続研修	全職員	①変更になった品質マネジメントシステムの説明	職員	変更時	内部研修実施報告書に記録のみ
品質管理 内部監査員養成研修	内部監査委員	①ISO9001規格の理解	外部講師 又は職員	内部監査員任命時	修了証による適格性の確認